



Beste stagiaire,

Welkom op de OBS Piet Hein in Amstelveen.

We vinden het plezierig dat je bij ons op school komt om zoveel mogelijk praktijkervaring op te doen.

Je kunt voor veel informatie terecht op de website [www.obs-piethein.nl](http://www.obs-piethein.nl). Voor verdere informatie kun je ook contact opnemen met de stage-coördinator en/of de directie.

### **Schoolcultuur**

Elke school heeft zijn eigen organisatie en zijn eigen cultuur. Als student verkeer je in de prettige situatie dat je ervaring op kunt doen op verschillende scholen. Dat maakt het mogelijk voor je om in de loop van de jaren een beeld te vormen van wat jij als een prettige schoolcultuur ervaart. Wij verwachten van onze stagiaires, dat zij zich voegen naar de bestaande cultuur van de OBS Piet Hein en daarmee handelen naar de visie van de school.

Tenminste Een half uur vóór en 1 ½ uur na schooltijd moet de leerkracht aanwezig zijn. Zo worden de leerkrachten uiterlijk om 08.00u op school verwacht.

We verwachten deze tijden ook van onze stagiaires. Je kunt je mentor helpen met nakijken, de klas helpen opruimen en schoonmaken, kopiëren, etc.

Er moet op een basisschool heel veel meer gebeuren dan alleen het lesgeven en het nakijken. Toon in dit soort taken ook initiatief. Dat wordt vast en zeker op prijs gesteld!

### **Beschrijving OBS Piet Hein**

Ons huidige onderwijs richt zich - hoewel in eerste instantie klassikaal aangeboden - op de individuele leerling. Wij benoemen dit als handelingsgericht werken (HGW).

De kernwaarden van de Piet Hein zijn : Kwaliteit, Transparant, Uitdagens, Veiligheid, Doelgericht en Samenwerken.

De basisvakken: rekenen, taal, spelling en (begrijpend)lezen worden bij ons gedegen op minimaal 3 niveaus onderwezen. Wij doen dit volgens de principes van Handelingsgericht werken . Er is een heel duidelijke zorgstructuur met Groepsplannen en groepsoverzichten opgezet, waar de leerkracht voor verantwoordelijk is. Door het werken met doelen met succescriteria creëren we eigenaarschap bij de kinderen. Voor de wereld oriënterende vakken doen de kinderen middels 21ste -eeuwse vaardigheden kennis op tijdens International Primary Curriculum (IPC). Binnen IPC werken de kinderen doelgericht aan een unit. Daarbij stellen wij de volgende vaardigheden centraal: samenwerken, presenteren, bronnen opzoeken, reflecteren en media gebruik . Deze

vaardigheden worden steeds meer in ons hele onderwijs verweven en dit zien we als de plus van de Piet Hein.

Naast de leervakken besteden wij vanzelfsprekend ook veel aandacht aan het bevorderen van sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling.

Bij de kleuters werken we vanuit een thematische speel/leeromgeving. Via spel leren is belangrijk. Om de kinderen in hun ontwikkeling te volgen hanteren wij het observatie- en registratiesysteem van KIJK. Hiermee brengen wij de ontwikkeling van het jonge kind in kaart.

### **De lesvoorbereiding**

De lesvoorbereidingen zijn van groot belang voor de student, maar ook voor de mentor. Hierdoor weet de mentor welke lessen je vanuit de PABO dient te geven en op welke wijze je dat denkt aan te pakken.

We gaan ervanuit dat alle lesvoorbereidingen tijdig en via het daarvoor bedoelde formulier worden gemaild aan de mentor.

Je kunt de mentor vragen om je bij een lesvoorbereiding te helpen door middel van feedback.. Je blijft echter zelf verantwoordelijk voor je lesvoorbereiding en de materialen die daarbij horen.

### **Stage-bezoek**

Wanneer je bezoek krijgt van je stagebegeleider, verwachten we dat je de begeleider voorstelt aan de mentor en waar mogelijk de stage-coördinator . Jij dient hen beiden tijdig te informeren over het stage-bezoek.

### **Hoe ga je om met informatie?**

Als LIO'er wordt er van je verwacht worden dat je vergaderingen bijwoont. Dit betreffen de bouw- en teamvergaderingen. Wees je van bewust dat sommige informatie, die daar besproken wordt vertrouwelijk is. We verwachten dat je daar op een gepaste wijze mee omgaat. Maar mocht je eerder in je opleiding al interesse hebben om een vergadering bij te wonen, is die mogelijkheid aanwezig na overleg met je mentor. Houd er rekening mee, dat bovenstaande regels ook voor jou op gaan. Hetzelfde geldt voor het participeren in oudergesprekken. Als je deze gesprekken bijwoont, stellen wij de ouders van je aanwezigheid op de hoogte en bieden de moeder/vader de gelegenheid daar eventueel bezwaar tegen te maken. Ook deze informatie is vertrouwelijk.

Onder geen beding worden er kopies gemaakt uit de dossiers van kinderen; namen van kinderen vermeld in verslagen; zonder overleg met stage-coördinator gefilmd; informatie over kinderen/leerkrachten gedeeld met derden.

### **Begeleiding**

De dagelijkse stagebegeleiding wordt gedaan door de groepsleerkracht bij wie je stage loopt.

De evaluatiegesprekken aan het eind van een stageperiode worden gevoerd door de stagebegeleider van de opleiding en de groepsleerkracht.

Zorg ervoor dat je in je portfolio je leerpunten en leermomenten beschrijft en bespreek die regelmatig met je mentor. Heb je een keer behoefte aan een langer gesprek, dan moet je dat tijdig aangeven en inplannen.

Hiernaast word je minimaal 1x per stageperiode verwacht bij een bijeenkomst georganiseerd door de stage-coördinatoren van je stageschool.

## **Werk**

Je baan bestaat later voornamelijk uit het werken met kinderen tijdens schooltijd. Daarnaast wordt veel werk verzet buiten deze les gebonden tijden. In het onderwijs wordt het gehele takenpakket van een leerkracht basisonderwijs "de normjaartaak" genoemd. Dat zijn alle taken die een leerkracht uitvoert voor, onder en na schooltijd.

## **School gebonden taken**

Dit zijn alle taken die niet onder lestijd uitgevoerd worden en die ook niet persé met de eigen klas te maken hebben. Voorbeelden daarvan zijn: het organiseren van de kerstviering op schoolniveau, het organiseren van een lustrum, het lidmaatschap van de Medezeggenschapsraad, het begeleiden van een sporttoernooi en het meedoen aan een commissie die een nieuwe methode in school introduceert.

Het is de bedoeling dat je een zo hoog mogelijk rendement haalt uit je stageperiode o.a. door je steeds goed voor te bereiden. Probeer met het oog daarop goed overleg te voeren over de planning van je stage-opdrachten. Maak bij voorkeur aan het begin van je stageperiode een planning met je mentor over de activiteiten, beoordelingsmomenten en stage-bezoek vanuit de opleiding. Dat geeft jou zicht op de mogelijkheden binnen de klassenorganisatie en je mentor is in een vroeg stadium op de hoogte van de inhoud en omvang van jouw stage-opdrachten.

We stellen initiatieven van de studenten op prijs maar doe dit altijd in goed overleg met je mentor. Probeer een goede balans te vinden tussen het uitvoeren van opgedragen taken en het tonen van eigen initiatief.

## **Ziek- en herstelmeldingen**

Mocht je ziek zijn, meld je dan altijd telefonisch ziek vóór 08.00 uur rechtstreeks bij je eigen stage-mentor. Een smsje voldoet niet. Hij/zij kan het programma dan eventueel aanpassen. Op een later moment kun je overleggen wanneer je er weer aanwezig bent en de verzuimde tijd gaat inhalen.

Wij wensen je heel veel succes bij je opleiding en in het bijzonder bij je stage op onze school.

Namens alle mentoren,

Marit van Beers & Karin Cox

Stage-coördinatoren OBS Piet Hein

[m.vanbeers@obs-piethein.nl](mailto:m.vanbeers@obs-piethein.nl) / [k.cox@obs-piethein.nl](mailto:k.cox@obs-piethein.nl)

Michel Houttuin Directeur

[directie@obs-piethein.nl](mailto:directie@obs-piethein.nl)

naam stagiaire :.....

handtekening stagiaire:.....

datum :.....