

### Voorwoord

Het jaar 2023 was niet makkelijk, maar, erop terugkijkend, wel bijzonder en inspirerend. De eerste helft van het jaar werd gekenmerkt door onrust ontstaan door het vertrek van de financial controller en de HRM beleidsmedewerker en de daarop volgende benoeming van de nieuwe medewerkers. Na een inwerkperiode zijn beiden tot volle tevredenheid opgenomen in het team van Amstelwijs. Een team dat, aangedreven door een enthousiaste en gemotiveerde directeur-bestuurder steeds meer eigenaarschap over eigen functioneren kreeg. Dit met in achtneming van de principes van het Rijnland perspectief: verbinding, vertrouwen, vakmanschap en inspiratie.

Andere aandachtspunten waren het nieuwe aannamebeleid 4 jarigen, de andere wijze van financieel beheer voor de scholen, de successen van coachen en begeleiden van nieuw en zittend personeel en, als klap op de vuurpijl, de aanzet tot een nieuw strategisch beleid perspectief met als hoofddomeinen mens, onderwijs en financiën.

Gedurende het hele kalenderjaar hebben GMR, RvT en Amstelwijs elkaar kunnen vinden. De bijeenkomsten hebben het mogelijk gemaakt met elkaar van gedachten te wisselen en voorgenomen beleid te bespreken, van advies te voorzien of in stemming te brengen. Uitgangspunt hierbij was steeds dat ouders en personeel van Amstelwijs hun medezeggenschap gebruiken om de instandhouding/ continuïteit van de organisatie te waarborgen, maar ook om Amstelwijs door te laten groeien en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren, verhogen en te borgen.

De GMR leden waren betrokken en hebben een proactieve houding laten zien. Omdat zij weten wat er speelt op hun school en in hun MR, onze achterban, heeft de GMR kunnen inspelen op de actualiteit en inhoudelijke bijdragen kunnen leveren aan discussies en beleidsvoorstellen.

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is op grond van de Wet Medezeggenschap op School (WMS) het orgaan dat, vanuit een onafhankelijke positie, inspraak en verantwoordelijkheid heeft op het beleid van Amstelwijs dat voor alle scholen geldt.

Met inachtneming van de Wet Medezeggenschap Scholen zijn in het Amstelwijs Medezeggenschapsstatuut, het GMR-reglement en het GMR huishoudelijk reglement de bevoegdheden en de werkwijze van de GMR vastgelegd, evenals de rechten en plichten van de individuele GMR-leden. Het GMR-statuut en het GMR-reglement zijn openbaar en te vinden op de Amstelwijs website [www.amstelwijs.nl](http://www.amstelwijs.nl)

De GMR wordt gevormd door vertegenwoordigers van de 10 openbare scholen in Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel. Deze vertegenwoordiging bestaat in principe uit een ouderlid (OGMR) en een personeelslid (PGMR). De afgevaardigden zijn vastgesteld door de Medezeggenschapsraden (MR) van die scholen. Amsteltaal is met een personeelslid vertegenwoordigd in de GMR.

De GMR denkt en praat mee over allerlei zaken op bovenschools niveau, heeft informatierecht en geeft instemming of advies aan beleidsvoornemens van Amstelwijs. Hierbij wordt afgewogen of het beleid tegemoet komt aan de belangen van leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding. Ook kan de GMR zelf initiatieven ontplooien.

## Missie van de GMR

De GMR heeft als missie om, vanuit respect en begrip voor verschillen en belangen, de verbinder te zijn binnen Amstelwijs als onderwijsinstelling én haar achterban: het personeel, de ouders en de leerlingen van de Amstelwijs scholen.

De GMR bevordert open en onderling overleg; dit veronderstelt onafhankelijkheid, kracht en proactiviteit. Tegengestelde belangen zullen er altijd zijn en kunnen veelal overbrugd worden door goed naar elkaar te luisteren, aandacht, een goed gesprek op gelijkwaardig niveau, de wil om tot elkaar te komen en het hogere belang voor ogen te houden.

De GMR onderhoudt contacten en heeft overleg met alle organen van de organisatie. Door andere invalshoeken en specifieke kennis zijn dat waardevolle bronnen van informatie, inspiratie en deskundigheid.

De GMR stelt zich ten doel om actief en op een positieve manier mee te denken over bestaand en te ontwikkelen Amstelwijs beleid.

## Organisatie GMR

Aangezien de organisatie in 2022 goed bevallen is, hebben er in 2023 geen veranderingen plaatsgevonden. De enige aanpassing in de tweede helft van het jaar is het intensiever betrekken van en communiceren met de beleidsmedewerkers. Uiteraard werden en worden de directeur-bestuurder en de GMR voorzitter van inhoudelijke correspondentie en contacten op de hoogte gehouden.

In 2023 is de GMR zeven keer bij elkaar geweest, waarbij de data waren afgestemd op de jaarplanning van Amstelwijs. De opkomst van de grote groep GMR-leden lag rond de 75%, wat betekende dat gemiddeld genomen zowel een ouder als een personeelslid van elke school vertegenwoordigd was. Positief is dat het personeel van Amsteltaal ook vertegenwoordigd is in de GMR. Helaas is een aantal langdurige vacatures voor ouder- en personeelsleden bij twee scholen, ook na herhaaldelijk contact, niet ingevuld.

Het voorzitterschap was in handen van de heer R. Backx, ouder van OBS de Pioniers. De ambtelijk secretaris was mevrouw M. Wenstedt. De functie van secretaris was dit jaar bezoldigd 6 uur per week gedurende 10 maanden per jaar. Deze uren zijn besteed aan het voorbereiden en verslagleggen van de vergaderingen van de GMR, overleg met de directeur-bestuurder, de secretaris van Amstelwijs, het bijhouden van vakliteratuur, het beantwoorden en uitzoeken van medezeggenschap vragen en het stroomlijnen van informatie.

Het dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter en de secretaris, hebben steeds voorafgaand aan de vergadering technisch vooroverleg gehad met de directeur-bestuurder van Amstelwijs en de bestuurssecretaris. Helaas is het ook in 2023 niet gelukt een PGMR lid de functie van vicevoorzitter te laten vervullen en aan dit overleg deel te laten nemen. Dit blijft een punt van zorg.

De agenda en de bespreekstukken zijn minimaal één week voor de vergadering aan de leden en (ter informatie) aan de directeuren van de scholen toegezonden.

De vergadering bestaat altijd uit drie delen:

- *Deel 1:* zonder directeur-bestuurder, waarin mededelingen en het verslag, besluitenlijst en actiepuntenlijst van de vorige vergadering worden besproken. En waar de GMR-leden, indien wenselijk, verslag gedaan wordt van de GMR werkgroep, een eerste reactie geven op de aangeboden beleidsstukken en vragen formuleren voor de directeur-bestuurder.
- *Deel 2:* met directeur-bestuurder, waarin de agenda onderwerpen door hen worden toegelicht en besproken. Op uitnodiging en/of waar nodig, is hier een beleidsmedewerker aanwezig voor extra toelichting. Om de samenwerking te bevorderen is dit in 2023 vaker voorgekomen.

- *Deel 3*: zonder directeur-bestuurder, waarin bepaalde stukken nader worden besproken, in stemming gebracht of van advies worden voorzien en het bespreken van GMR-huishoudelijke zaken.

Na de vergadering heeft de secretaris zo snel mogelijk de directeur-bestuurder en/of de betrokken beleidsmedewerker(s) geïnformeerd over hetgeen besproken is, het gegeven advies en/of de uitslag van de stemming.

Van iedere vergadering is door de secretaris een verslag, besluitenlijst en actiepuntenlijst opgesteld en aan de GMR-leden verzonden. Voor het maken van het verslag werd tijdens de vergaderingen een dictafoon gebruikt. Nadat het verslag (eventueel na aanpassingen) was goedgekeurd, is het in verkorte versie op de website van Amstelwijs geplaatst.

De secretaris heeft steeds het goedgekeurde verslag naar de secretaris van de MR van de scholen gestuurd om dit met de overige MR-leden te bespreken.

## Werkgroepen

Om de GMR aan de voorzijde mee te nemen rondom de advies- en instemmingsverzoeken en de bijbehorende documenten werden, op basis van interesse, GMR werkgroepen gevormd. Daarbij bestond de samenstelling uit minimaal een ouder en een personeelslid.

In 2023 zijn de volgende werkgroepen actief geweest:

- *financiën*: besproken zijn de financiële rapportages, de besteding van de NPO gelden, de jaarrekening en de begroting;
- *HRM*: zij zijn tweemaal actief betrokken bij de benoemingsadviescommissie voor nieuw te benoemen leden van de Amstelwijs Raad van Toezicht en de selectie voor een nieuwe ARBO dienst. Het bestuursformatieplan en het nieuwe strategisch personeelsbeleid zijn door hen, in gesprekken met de HRM beleidsmedewerker, voorbereid voor de GMR vergadering;
- *plaatsingsbeleid 4 jarigen*: samen met, onder meer, de GMR van Onderwijsgroep Amstelland is de werkgroep meegenomen in het opstellen van het nieuwe plaatsingsbeleid voor 4 jarigen.

Na een positieve evaluatie van de werkgroepen, zal in 2024 deze ingeslagen weg verder bewandeld en verbeterd worden en zullen ook de werkgroepen ‘Amstelwijs als aantrekkelijke werkgever’, ‘onderwijs en kwaliteit’ en ‘internationalisering’ actief worden. In elk van de werkgroepen is tenminste een personeelslid en een ouder betrokken om zorg te dragen voor een goede representatie.

## Functioneren GMR

Door de personeelsswisselingen op het bestuurskantoor was ook voor de GMR in de eerste helft van 2023 de onrust binnen Amstelwijs duidelijk merkbaar. Na het invullen van de cruciale posities op het ondersteuningskantoor is er een inhaalslag en goede voortgang gemaakt.

Door het veranderen van beleid in perspectief werd de rol van de GMR anders. Er was sprake van veel visie en ambitie, maar er was nog steeds verbetering nodig in de mate van concreet, specifiek en meetbaar delen van informatie. Het blijven aansturen op korte termijn processen en het vastleggen van beleidsontwikkelingen geven werknemers en ook ouders rust en zekerheid. De tweede helft van het jaar was een duidelijke verbetering zichtbaar in concretisering van het jaarplan 2023 en meer concrete voortgangsrapportages. Aandachtspunt blijft het bewaken van de tijdslijnen, waardoor de GMR eerder kan beschikken over de nodige informatie en daar adequater op kan reageren. De verwachting bestaat dat dit door de werkgroepen m.b.v. het jaarplan 2024 beter zal verlopen.

Door het vormen van de werkgroepen werd de rol van de GMR nog meer passend: in plaats van controlerend beoordelen achteraf, is de GMR een constructief klankbord aan de voorkant. Ook de

evaluatie en borging van beleid werden gevolgd door de werkgroepen. Bovendien werd de verbinding van GMR leden met Amstelwijs groter, kon er efficiënter en effectiever vergaderd worden en werd de werkdruk onder de GMR leden verdeeld.

De openhartigheid en daarmee blijkt gevend van vertrouwen en het enthousiasme van de directeur-bestuurder werd door de GMR leden zeer gewaardeerd.

Om de kwaliteit binnen de GMR te waarborgen, maakt scholing onderdeel uit van het functioneren van de GMR. Voor GMR en MR leden is dit jaar een MR start cursus georganiseerd en is er een bijeenkomst geweest waarin de financiële rapportages van Amstelwijs en de scholen zijn toegelicht. De deelnemers waren positief over het leereffect. In januari 2024 is een cursus gepland voor GMR leden, met name gericht op het functioneren van de GMR werkgroepen.

## Samenwerken

Door samenwerking en overleg met andere organen binnen de organisatie houden we elkaar scherp en leren we van elkaar. De werkwijze en frequentie van 2022 is ook in 2023 gehanteerd.

Tijdens het vooroverleg van het dagelijks GMR-bestuur en de directeur-bestuurder worden de actuele aandachtspunten besproken, de agenda van de GMR-vergadering vastgesteld, aangegeven of een beleidsmedewerker in de GMR-vergadering een onderwerp zal toelichten en worden lange termijn plannen voorgelegd. Regelmatig is er tussentijds overleg tussen de GMR-voorzitter en de directeur-bestuurder. Ook beide secretarissen stemmen de werkzaamheden op elkaar af en hebben regelmatig overleg.

Minimaal twee keer per jaar is er overleg tussen de GMR en de Raad van Toezicht (RvT). Eenmaal met het dagelijks GMR-bestuur en eenmaal met alle GMR-leden. Daarnaast is er op ad-hoc basis overleg tussen beide voorzitters. Onderwerpen van gesprek waren in 2023 de voortgang van jaarplan 2023, de schoolbezoeken van de RvT, de werkverhouding met de directeur-bestuurder, de versterking van het bestuurskantoor, de voortgang en de borging van de verschillende beleidsafdelingen, de planning en control cyclus, en het proces om te komen tot een strategisch beleid perspectief. Er is ervaren dat RvT en GMR over het algemeen op een lijn zitten en een positieve ontwikkeling zien.

De steeds verder gaande samenwerking met beleidsmedewerkers werd zichtbaar door hun aanwezigheid bij de GMR-vergaderingen waarin ze hun (voorgenomen) beleid op het gebied algemene verordening gegevensbescherming (AVG), personeelsbeleid, onderwijskwaliteit en financiën hebben toegelicht, vragen hebben beantwoord en resultaten hebben gedeeld.

Uiteraard was en is de samenwerking met de achterban, de MR van de school, van groot belang. De meeste GMR-leden zijn ook lid van de MR van hun school, waardoor een directe koppeling gewaarborgd is. Daarnaast worden de verslagen van de vergaderingen met hen gedeeld en is de GMR-secretaris altijd bereikbaar voor vragen en informatieverstrekking.

De samenwerking met de directies van de scholen vond indirect plaats via de (G)MR leden. Rechtstreeks overleg heeft zelden plaatsgevonden; wel krijgen de directeuren altijd de agenda van de GMR vergaderingen. Dit schooljaar hebben drie directeuren in de GMR vergadering hun ervaringen met betrekking tot de nieuwe vorm van schoolbegroting met de leden gedeeld. Dat was verhelderend en voor herhaling vatbaar.

Adhoc is er overleg geweest tussen de beide GMR voorzitters van Amstelwijs en Amstelland, bv. over het plaatsingsbeleid 4 jarigen.

## Instemming en advies

In de Wet Medezeggenschap Scholen zijn de bevoegdheden van de GMR vastgelegd [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl)

De volgende stukken zijn in 2023 ter instemming of advies aangeboden:

| Onderwerp                             | Omschrijving                     | Besluit                                 | Datum      |
|---------------------------------------|----------------------------------|---|------------|
| GMR jaarverslag 2022                  | goedkeuring GMR                  | goedgekeurd                             | 22-05-2023 |
| Handboek AVG medewerkers              | instemming PGMR                  | instemming                              | 22-05-2023 |
| Handboek AVG ouders en leerlingen     | instemming OGMR                  | instemming                              | 22-05-2023 |
| Bestuursformatieplan 2023-2024        | inst. PGMR, adv. OGMR            | instemming PGMR, positief advies OGMR   | 26-06-2023 |
| Lid RvT op voordracht van OGMR        | instemming OGMR                  | voordracht lid RvT door OGMR            | 23-06-2023 |
| Contact GMR met ondersteuningskantoor | rechtstreeks contact medewerkers | goedkeuring GMR en directeur-bestuurder | 11-09-2023 |
| ARBO dienst 'Kwiek'                   | inst. PGMR, adv. OGMR            | instemming PGMR, positief advies OGMR   | 22-10-2023 |
| Begrotingsboek 2024                   | advies GMR                       | positief advies met aandachtspunten     | 11-12-2023 |

#### Jaarverslag GMR 2022

Het GMR jaarverslag is opgesteld voor het kalenderjaar 2022 en als bijlage toegevoegd aan het bestuursjaarplan 2023.

#### Handboeken algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Er wordt uitgegaan van het 4 in balans model: visie, deskundigheid, digitaal lesmateriaal en ict infrastructuur. De handboeken zijn voor intern gebruik en moeten gezien worden als naslagwerken met afspraken die ingeregeld moeten worden. In 2023 zijn er diverse maatregelen genomen om beveiliging van informatie te verbeteren: toestemmingsformulieren, twee factor authenticatie op de gehele ICT-omgeving, beveiligd mailen via Zivver, dagelijkse communicatie via een berichtenapp en verbeteren van de back-up structuur. Deze nieuwe werkwijze heeft veel impact op het dagelijks werken in de scholen en daarom is er veel tijd besteed aan het vergroten van bewustwording en kennis van alle werknemers. In de GMR vergaderingen heeft dit geleid tot veel vragen over privacyregels van leerkrachten, ouders en leerlingen. De GMR is tevreden met de nieuwe AVG-handboeken en heeft positief ingestemd.

#### Bestuursformatieplan 2023-2024

Dit onderwerp is door de GMR werkgroep besproken met de betrokken beleidsmedewerkers, de informatie gedeeld met de GMR leden en (wegens tijdsdruk) via de mail ter instemming aan de PGMR en ter advies aan de OGMR voorgelegd.

In het bestuursformatieplan werden nieuwe kengetallen gepresenteerd, waardoor ook de scholen ten opzichte van elkaar vergeleken kunnen worden, wat nieuwe inzichten opleverde. Daarnaast was de belangrijkste wijziging dat de personele kosten niet meer worden begroot in fpe's, maar in fte's, de werkelijke loonkosten per school, waardoor het geheel transparanter is. Voor 2023-2024 was de formatie van alle scholen goedgekeurd; als er sprake is van overschrijding dan is er ruimte om dit met een goed plan binnen enkele jaren op te lossen.

## HRM besluiten

### *Lid RvT*

Het GMR lid dat deel heeft uitgemaakt van de benoemingsadvies commissie voor een lid van de RvT deelde mee dat het proces gestructureerd en inhoudelijk goed is verlopen. De beoogde kandidaat heeft goede referenties en vult de huidige RvT goed aan. De OGMR leden stemden in met de voordracht.

### *Arbo dienst*

De GMR werkgroep heeft deelgenomen aan de selectieprocedure voor een nieuwe ARBO dienst. Preventie van verzuim, goed werkgeverschap en welzijn/vitaliteit van alle werknemers stond daarbij voorop. Zij hebben presentaties bijgewoond, referenties en de inhoud van contracten gezien. Na open en constructieve gesprekken met alle betrokkenen hebben zij de GMR leden aangeraden de voorgestelde kandidaat te aanvaarden.

## Begrotingsboek 2024

De begroting is in 2023 anders gegaan: de scholen maakten de schoolbegroting (in euro's), het ondersteuningskantoor maakte een begroting en uit deze 12 stukken volgde de stichtingsbegroting waarop de GMR adviesrecht heeft. De GMR heeft deze verandering als positief ervaren.

De huidige begroting geeft meer inzicht, uitleg en is ook meer realistisch. Omdat 2023 positiever uitvalt dan gebudgetteerd, is er een goede buffer voor het geplande verlies van komend jaar. De realisatie over 2023 wordt in januari 2024 met de GMR gedeeld. Om onduidelijkheid weg te nemen wordt onderscheid gemaakt tussen bovenschools (de kosten voor het ondersteuningskantoor) en samenschools budget (de gezamenlijke investeringen, aanbestedingen en ondersteunende diensten). De nog niet bestede NPO gelden, opgenomen in het eigen vermogen, moeten in de komende jaren door de scholen met goedkeuring van de MR worden uitgegeven. De GMR gaf een positief advies t.a.v. het begrotingsboek 2024, met een aantal aandachtspunten/voorwaarden.

## Behandelde onderwerpen

### Plaatsingsbeleid 4-jarigen

De aanwezige OGMR gaven op 03-10-2022 een positief advies over de voorgenomen wijziging van het Amstelveense toelatingsbeleid 4 jarigen met de in het kaderstuk beschreven uitgangspunten.

In 2023 is, voornamelijk via de werkgroep, de GMR op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen die hebben geleid tot de uiteindelijke invoering van het plaatsingsbeleid 4 jarigen. Vragen van de GMR en directeuren zijn duidelijk beantwoord en de opmerkingen werden opgenomen in herziene versies van het beleidsstuk. In de loop van het eerste half jaar kwam de benodigde app en de handleidingen voor de scholen gereed, werden de persberichten geplaatst en zijn de ouders door de Gemeente op de hoogte gebracht.

Per 1 september 2023 is het nieuwe plaatsingsbeleid ingegaan. De bijbehorende informatie was een maand later voor de ouders beschikbaar en werden instructiebijeenkomsten voor de betrokken medewerkers van de scholen gegeven. Naast Amstelland en Amstelwijs houden ook de andere scholen zich aan de afspraken, waardoor dubbele inschrijvingen tot het verleden behoren.

Een eerste evaluatie van de procedure vindt plaats na de eerste plaatsing op 6 februari 2024 en in oktober 2024 (na 3 plaatsingsrondes) zal de evaluatie plaats met alle betrokkenen plaatsvinden.

### Amstelwijs jaarplan 2023

In het jaarplan hebben de stafmedewerkers hun plannen, met de bijbehorende financiële onderbouwing voor 2023 beschreven. Over de voortgang en evaluatie werd verslag gedaan in de voortgangsrapportages, het Amstelwijs jaarverslag en de jaarrekening.

De rol van de GMR werd vooral gezien op ontwikkelingsniveau, waarbij de GMR werkgroepen een rol speelden. Onder meer de volgende aandachtspunten werden in de vergaderingen besproken:

- er is veel aandacht voor (ook preventief) coachen en begeleiden van werknemers, maar er mag nog meer geïnvesteerd worden in werving van onderwijzend personeel om de tekorten en de werkdruk te verminderen;
- GMR leden maakten zich zorgen over (het gebrek aan) de aandacht die leerlingen met speciale onderwijsbehoeften krijgen; de gespecialiseerde leerkrachten worden ingezet om de groepsleerkrachten te vervangen;
- de bovenschoolse activiteiten voor hoogbegaafde leerlingen (Day A Week) zijn gestart.
- gespreksvaardigheden op het gebied van culturele sensitiviteit kunnen meer doorontwikkeld worden;
- de GMR werd actief betrokken en geïnformeerd bij de wijzigingen op het gebied van personele bekostiging en financiële rapportages;
- de 'plus' van de Amstelwijs scholen komt nadrukkelijk terug op de Amstelwijs agenda;
- er zijn kwaliteitsgesprekken gevoerd op alle scholen.

### Strategisch personeelsbeleid perspectief

Het strategisch personeelsperspectief werd aangeboden als een 'levend' document, een stuk met kaders waar vervolgens, met alle betrokkenen, vorm moet worden gegeven. De beleidsmedewerker gaf in een vergadering in grote lijnen de context weer. Het perspectief richt zich op de onderwerpen: goed werkgeverschap, duurzame inzetbaarheid, vakmanschap en coaching, secundaire arbeidsvoorwaarden, collegiale professionalisering en terugbrengen van verzuim. De GMR vond het een mooi perspectief, maar vroeg om meer duidelijkheid/communicatie, concretisering en betrokkenheid.

Amstelwijs heeft een overeenkomst gesloten met een externe instantie die het proces met betrekking tot het aanbieden van secundaire arbeidsvoorwaarden met belasting voordeel zal ondersteunen. Het fietsenplan en de bijdrage vakbondslidmaatschap zijn regelingen die nog dit kalenderjaar worden aangeboden en verrekend kunnen worden met de eindejaarsuitkering. Een uitbreiding zal volgen in 2024.

### Bestuursjaarverslag 2022

Het jaarverslag is opgesteld door beleidsmedewerkers en enkele directeuren en ter informatie aan de GMR aangeboden. Als bijlage zijn onder andere de jaarverslagen van de GMR en de RvT toegevoegd.

De jaarrekening, goedgekeurd door de RvT en de accountant is kort besproken. De GMR leden vonden het een lijk stuk en misten een samenvatting en een overzicht van de bevindingen.

### Financiën

De begrotingskaders 2024 worden gedeeld met de GMR en besproken met de GMR werkgroep financiën. Er zijn nogal wat veranderingen op financieel gebied: van budgetten naar volledige begroting, van FPE naar FTE (euro's), vereenvoudiging van de lumpsum en een nieuwe begrotings/planningstool Cogix.

De scholen hebben tot dit jaar overzichten ontvangen van de beschikbare budgetten, maar gaan in 2023 de gehele schoolbegroting 2024 maken, met ondersteuning vanuit Amstelwijs. Drie schooldirecteuren waren bij de GMR aanwezig om de GMR op de hoogte te brengen van hun ervaringen m.b.t. de gewijzigde financiële werkwijze en rapportages. Zij gaven aan dat het werken met een begroting i.p.v. budgetten en de invoering van Cogix zorgvuldig is verlopen. De nieuwe werkwijze geeft inzicht en overzicht (ook maandelijks) in de financiën en biedt meer mogelijkheden en duidelijkheid om het team en de MR mee te nemen in keuzes op korte en lange termijn.

Uit die 11 schoolbegroting volgde de Amstelwijs begroting, die in een heel strak tijdspad is besproken met de GMR werkgroep en de RvT en van een positief advies met aandachtspunten is voorzien door de GMR en is goedgekeurd door de RvT.

De (G)MR leden zijn door Amstelwijs uitgenodigd voor een informatieavond om Cogix te leren kennen, een schoolbegroting te leren lezen en meer achtergrond te krijgen bij het financieel beleid. Deze bijeenkomst werd, jammer genoeg, niet druk bezocht.

### Strategisch beleid perspectief 2024-2028

Het proces om te komen tot een nieuw strategisch beleid perspectief is gestart met een personeelsdag waarop input gevraagd werd van alle Amstelwijs medewerkers, RvT en GMR. Door middel van elektronische magazines en een flyer werden verdieping van de presentaties, het volgen van fakkeldragers, de enquête uitslagen en wat er gedaan wordt met de input, gedeeld met het iedereen. Er werden drie bovenschoolse bijeenkomsten voor alle stakeholders georganiseerd om op te denken en toe te voegen met als speerpunten eigenaarschap, vertrouwen, verbinding en plezier. Uitgaande van drie ambities, samenleven, groei en vakmanschap, zal een concept opgesteld worden dat begin 2024 gedeeld zal worden met de GMR.

### Kalenderjaar 2024

In 2023 hebben we mogen ervaren dat een goed functionerend ondersteuningskantoor van groot belang is voor iedereen die bij Amstelwijs betrokken is. Wij hebben er het volste vertrouwen in dat de positieve ontwikkeling in de tweede helft van 2023 wordt voortgezet in het jaar 2024. Wij danken de directeur-bestuurder onder meer voor zijn openheid, die alleen mogelijk is als er sprake is van onderling vertrouwen.

Als volwaardige gesprekspartner willen wij bijdragen aan het ontwikkelen van beleid dat voortkomt uit een goed onderbouwd strategisch onderwijskundig en personeels beleids perspectief. Met daarbij de intentie om als inspirerend klankbord en als positief kritische partner te komen tot concrete, overzichtelijke en haalbare plannen en uitvoeringen.

Wij hopen de betrokkenheid en deskundigheid van de GMR leden te vergroten door de GMR werkgroepen initiatiefrijk aan de voorkant te laten samenwerken met de beleidsmedewerkers. Samen groeien en een gedroomd en krachtig beleid neerzetten staat garant voor goed en kwalitatief hoogwaardig onderwijs met plezier voor en door kinderen.

De aandacht van de GMR is ook gericht op het volledig bezetten van alle plekken van de GMR. De hoop is dat bij de start van het schooljaar 2024-2025 alle vacante plekken bezet zijn. Dan pas kan de GMR op volle expertise functioneren, representatie waarborgen en zorgen voor een goed geïnformeerde achterban.

Tot slot spreken wij dank uit aan iedereen voor een fijne samenwerking en betrokkenheid.

Mieke Wenstedt,

secretaris GMR Amstelwijs