

Verslag van de vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Amstelwijs

Datum: 27 - 05- 2024

Mededelingen

- De directeur-bestuurder is verhinderd; de beleidsmedewerkers lichten de onderwerpen toe;
- Er is een motie aangenomen in de gemeenteraad waarin wordt opgeroepen om te bespreken hoe schaalvergroting of herinrichting van de onderwijsbesturen van Amstelwijs en Amstelland kan bijdragen aan versterking van de onderwijskwaliteit;
- de financiële stukken zijn op alle scholen, naar tevredenheid, besproken met de MR;
- het Statuut en GMR reglement staan op de Amstelwijs website.

Werkgroepen HRM en financiën

Benoemingsadviescommissie voorzitter RvT

Het proces is in handen van een externe organisatie 'Directiewerf'. In de commissie, waarin ook een OGMR lid zitting heeft, is een profiel vastgesteld dat past bij de diversiteit, de scholen en de bestuursfilosofie van Amstelwijs. De vacature is uitgezet op de website en via LinkedIn.

Externe vertrouwenspersonen

De redenen voor het zoeken naar een of twee externe vertrouwenspersonen binnen Amstelwijs worden gedeeld met de GMR leden. Het profiel voor deze functie is gedeeld met de werkgroep HRM en de verdere procedure wordt in de werkgroep en daarna in de GMR besproken. De functie, gericht op procesbegeleiding, wordt uitgevoerd volgens een vaststaand protocol.

Mededelingen Amstelwijs

- *Communicatiemedewerker*
Er is voor 2 dagen per week een communicatiemedewerker aangesteld die zich vooral zal richten op:
 - het redigeren van beleidsstukken op Amstelwijs niveau,
 - het actualiseren van de website
 - vacature marketing
 - het bereiken van stakeholders
 - PR communicatie/social media
 - employment branding
- *Bevlogenheidsenquête 2024*
Deze worden gefaciliteerd door de externe organisatie 'Scholen met Succes'. Alle vragen die de afgelopen jaren waren opgenomen in de enquêtes komen terug, waardoor datavergelijking mogelijk is. Daarnaast worden ook nieuwe vragen gesteld over de invulling en uitvoering van het strategisch beleidsplan. De finale versie is bijna klaar en dan kunnen in juni de enquêtes voor ouders, leerlingen en medewerkers worden uitgezet in de scholen. Na de zomervakantie kunnen de resultaten in de scholen besproken worden met team en MR en kunnen bovenschoolse data gedeeld worden in de GMR.
- *Voortgang jaarplan 2024*
De afdelingen zijn bezig om de voortgang van het jaarplan 2024 op te stellen en de daaruit volgende rapportage zal in de GMR vergadering van 1 juli, ter informatie, worden aangeboden en besproken.
- *Samenwerking met Amstelland*
Er wordt door beide besturen onderzocht op welke manier de besturen elkaar het beste aanvullen. Er wordt al wel samengewerkt en expertise op algemeen gebied (bv CAO) worden gedeeld. De GMR leden twijfelen of verdergaande samenwerking tot verhoging van onderwijskwaliteit zal leiden en maken zich zorgen of de privacy voldoende gewaarborgd is.

Bestuursjaarverslag 2023

De beleidsmedewerker geeft met slides de belangrijkste bevindingen weer.

Uitkomsten controle:

- Flynth is voornemens een goedkeurende verklaring te verstrekken;

- De jaarrekening geeft een getrouw beeld en voldoet aan de verslaggevingsvereisten en de rechtmatigheidseisen;
- Het bestuursverslag voldoet aan de eisen en is verenigbaar met de jaarrekening;
- De controleopdracht is goed verlopen: ze zijn tevreden met de oplevering en de voortgang die geboekt is.

Bevindingen:

- 4 VOG's zijn iets te laat verkregen
- Europese aanbestedingen: schoonmaak, leermiddelen en inhuur personeel
- De reservering vakantiegeld en voorziening langdurig zieken worden nog aangepast.

Het resultaat stijgt van EUR 245.000 naar EUR 405.000. Het verschil gaat naar het eigen vermogen.

Na goedkeuring door de accountant en de RvT wordt het bestuursjaarverslag gedeeld met de GMR leden.

Bestuursformatieplan 2024 - 2025

- *Data bestuursformatieplan*

De opzet van het Bestuursformatieplan gelijk aan vorig jaar met als toevoeging de vergelijking van de scholen en de meer realistische verzuimcijfers. Er is aandacht voor de leerlingprognoses die de Gemeente heeft aangeleverd, aangezien het aantal leerlingen voor het eerst in jaren (in heel Amstelveen) daalt. De komst van asielzoekerscentra kan hierop nog van invloed zijn. Ook is er blijvende aandacht voor financierbaarheid naar de toekomst toe.

Vanuit de werkgroepen worden een aantal aanpassingen gevraagd: controleren of de formatie van het ondersteuningskantoor binnen de grens van 4.5 % blijft en de cijfers toevoegen, in beraad wordt genomen de ratio leerlingaantal van een Amstelwijs school, de loonstijging bij een Amstelwijs school wordt toegelicht en het verschil tussen bezetting en begrote formatie zal nader worden toegelicht. Het aangepaste plan wordt z.s.m. doorgestuurd.

De conclusie is dat de formatie voor schooljaar 2024/2025 bekostigbaar is met inzet van de bestemmingsreserves. De PGMR stemt in met de data en conclusie van het bestuursformatieplan.

- *Procedure Bestuursformatieplan*

Het bestuur is voornemens de procedure m.b.t. de bestuursformatie zodanig te veranderen, dat begroting en formatie korter op elkaar zitten.

Het voorstel van Amstelwijs is als volgt: er komt nog voor de zomervakantie een meerjarenbegroting en conceptbegroting, waarna de schoolbegrotingen kunnen worden opgesteld. In overleg met de GMR werkgroepen wordt voor 1 mei 2025 de data gedeeld met de GMR werkgroepen; als de formatie niet bekostigbaar is, wordt een spoedvergadering belegd met alle GMR leden; is het financieel wel haalbaar dan kan de meerjarenbegroting volstaan en wordt er geen uitgebreid bestuursformatieplan geschreven.

De GMR leden geven aan dat instemming altijd door de gehele PGMR gegeven moet worden en dat zij daarvoor een beknopt bestuursformatieplan met data, een korte uitleg en de conclusie onmisbaar vinden. Dit zal samen met de werkgroep vormgegeven worden.

Omdat de financiële haalbaarheid in de toekomst (zonder NPO gelden en dalende leerlingaantallen en daaruit volgende lagere bekostiging) onzeker is, zal de voorgestelde procedurele verandering eerst geëvalueerd worden en daarna worden vastgesteld.

Het doel is om met een vast tijdpad (rekening houdend met vakanties en overleg met de werkgroepen), transparant en in vertrouwen de procedure te volgen.