

Jaarverslag 2022

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Amstelwijs

Voorwoord

Het reilen en zeilen van Amstelwijs werd in het schooljaar 2022 beïnvloed door een aantal factoren die ook in de GMR-vergaderingen zijn besproken, met steeds de achterliggende gedachte dat ouders en leerkrachten van Amstelwijs hun medezeggenschap gebruiken om Amstelwijs als organisatie groot te houden, maar ook te laten groeien en kwalitatief hoogstaand onderwijs te verbeteren, te vergroten en te borgen.

De corona crisis met zijn vergaande maatregelen, veel verzuim door leerlingen en leerkrachten, mondkapjes en zelftesten, vroeg de eerste helft van het jaar weer om creatieve noodoplossingen en een grote inzet van iedereen. Het online en/of hybride lesgeven heeft zowel negatieve als positieve effecten opgeleverd.

De werkdruk door het tekort aan onderwijzend personeel was en is ongekend hoog. De door het Rijk toegekende NPO-gelden konden voor het tweede jaar op rij niet structureel ingezet worden voor meer handen in de klas. Op andere gebieden heeft het budget wel voor ondersteuning voor leerlingen en leerkrachten gezorgd en duurzaam en toekomstgericht investeren mogelijk gemaakt.

De directeur-bestuurder is met volle inzet doorgegaan op de overgang van Rijnlands-denken naar Rijnlands-doen en wil Amstelwijs laten ontwikkelen volgens de vier hoofdlijnen: cultuur, structuur, zingeving en onderwijskwaliteit. Hij motiveert op enthousiaste wijze alle betrokkenen bij Amstelwijs aan deze expeditie deel te nemen. Daarbij staan de vier principes van het Rijnlands-perspectief centraal: verbinding, vertrouwen, vakmanschap en inspiratie.

Gedurende het hele kalenderjaar hebben GMR en Amstelwijs elkaar kunnen vinden. De online en fysieke bijeenkomsten hebben het mogelijk gemaakt met elkaar van gedachten te wisselen en voorgenomen beleid te bespreken, van advies te voorzien of in stemming te brengen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is op grond van de Wet Medezeggenschap op School (WMS) het orgaan dat, vanuit een onafhankelijke positie, inspraak en verantwoordelijkheid heeft op het beleid van Amstelwijs dat voor alle scholen geldt.

De GMR wordt gevormd door vertegenwoordigers van de 11 openbare scholen in Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel. Deze vertegenwoordiging bestaat in principe uit een ouderlid (OGMR) en een personeelslid (PGMR). De afgevaardigden zijn vastgesteld door de Medezeggenschapsraden (MR) van die scholen. Vanaf september 2022 is ook Amsteltaal met een personeelslid vertegenwoordigd in de GMR.

De GMR denkt en praat mee over allerlei zaken op bovenschools niveau, heeft informatierecht en geeft instemming of advies aan beleidsvoornemens van de directeur-bestuurder van Amstelwijs. Hierbij wordt afgewogen of het beleid tegemoet komt aan de belangen van leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding. Ook kan de GMR zelf initiatieven ontplooiën.

Met inachtneming van de Wet Medezeggenschap Scholen zijn in het Amstelwijs Medezeggenschapsstatuut, het GMR-reglement en het GMR huishoudelijk reglement de bevoegdheden en de werkwijze van de GMR vastgelegd, evenals de rechten en plichten van de individuele GMR-leden. Het GMR-statuut en het GMR-reglement zijn openbaar en te vinden op de Amstelwijs website www.amstelwijs.nl

Missie van de GMR

De GMR heeft als visie om vanuit respect en begrip voor verschillen en belangen betrokken te zijn bij Amstelwijs als onderwijsorganisatie. Dit vraagt een open en constructieve houding van de GMR en een betrokken en proactieve houding van de leden.

De GMR onderhoudt contacten en heeft overleg met alle organen van de organisatie. Door andere invalshoeken en kennis zijn dat bronnen van informatie, inspiratie en deskundigheid.

De GMR vertegenwoordigt de MR van de Amstelwijs school en door contact met deze achterban kan worden ingespeeld op de actualiteit en ervaringen van personeel, ouders en leerlingen.

Organisatie GMR

De GMR is zeven keer bij elkaar geweest waarbij de data zijn afgestemd op het jaarplan van Amstelwijs. De opkomst van leden lag rond de 70 %.

Het voorzitterschap was in handen van de heer R. Backx, ouder van de Pioniers. De ambtelijk secretaris was mevrouw M. Wenstedt. De functie van secretaris was dit jaar bezoldigd 6 uur per week gedurende 10 maanden per jaar. Deze uren zijn besteed aan het voorbereiden en verslagleggen van de vergaderingen van de GMR, overleg met de directeur-bestuurder, de secretaris van Amstelwijs, bijhouden van vakliteratuur, beantwoorden en uitzoeken van medezeggenschap vragen en het stroomlijnen van informatie.

Het dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter en de secretaris, hebben steeds voorafgaand aan de vergadering technisch vooroverleg gehad met de directeur-bestuurder van Amstelwijs en de bestuurssecretaris. Twee keer was daarbij ook een PGMR-lid aanwezig.

De agenda en de besprekingsstukken zijn minimaal een week voor de vergadering aan de leden en (ter informatie) aan de directeurs van de scholen toegezonden.

De vergadering bestaat altijd uit drie delen:

- *Deel 1:* zonder directeur-bestuurder, waarin mededelingen en het verslag, besluitenlijst en actiepuntenlijst van de vorige vergadering worden besproken. Waarin de GMR-leden, indien wenselijk, een eerste reactie geven op de aangeboden beleidsstukken en vragen formuleren voor de directeur-bestuurder;
- *Deel 2:* met directeur-bestuurder, waarin de agenda onderwerpen door hem worden toegelicht en besproken. Op uitnodiging en/of waar nodig is hier een beleidsmedewerker ook bij aanwezig voor extra toelichting;
- *Deel 3:* zonder directeur-bestuurder, waarin bepaalde stukken nader worden besproken, in stemming gebracht of van advies worden voorzien en het bespreken van GMR-huishoudelijke zaken.

Na de vergadering heeft de secretaris zo snel mogelijk de directeur-bestuurder geïnformeerd over de uitslag van de stemming of het gegeven advies.

Van iedere vergadering is door de secretaris een verslag, besluitenlijst en actiepuntenlijst opgesteld en aan de GMR-leden verzonden. Voor het maken van het verslag werd tijdens de vergaderingen een dictafoon gebruikt. Indien het verslag (eventueel na aanpassingen) was goedgekeurd, werd het in verkorte versie op de website van Amstelwijs geplaatst.

De secretaris heeft een aangepaste versie van het goedgekeurde verslag naar de secretaris van de MR van de scholen gestuurd, die voor verdere verzending naar en bespreking met de MR leden zorgt.

Werkgroepen

De GMR heeft gebruik gemaakt van een aantal werkgroepen. Enerzijds om effectief en efficiënt te laten vergaderen en de druk onder de GMR-leden te verdelen; anderzijds om aan de voorkant een klankbord en gesprekspartner te zijn voor beleidsmedewerkers.

De werkgroepen hebben de beleidsstukken waarover de GMR advies moest geven of over moest stemmen intensief bestudeerd, nadere informatie ingewonnen bij beleidsmedewerkers van het Amstelwijs bestuurskantoor en verslag gedaan van hun bevindingen in de GMR-vergadering. Ook volgen zij met onder meer de Voortgangsrapportages de voortgang en evaluatie van beleid.

De volgende werkgroepen zijn actief geweest financiën, tevredenheidsenquête, bestuursformatieplan, HR en plaatsingsbeleid.

Een ouderlid is twee maal betrokken bij de benoemingsadviescommissie voor nieuw te benoemen leden van de Amstelwijs Raad van Toezicht (RvT).

Functioneren GMR

Over het algemeen waren de leden tevreden over de gang van zaken binnen de GMR. Alle 11 scholen waren met een personeelslid en/of een ouder vertegenwoordigd. Omdat daarmee de GMR groot is, is efficiënt vergaderen belangrijk.

Er is kritisch gekeken naar andere organisatievormen van de GMR, maar het huidige model met één ouder en één personeelslid per school bleek toch de voorkeur te hebben. Ook is de invulling van de GMR-vergaderingen besproken. Daarbij kwam naar voren: de meerwaarde van en voorkeur voor fysiek vergaderen, de behoefte aan deskundigheidsbevordering/coachen door een externe deskundige, en suggesties om leden te enthousiasmeren. Het vormen van werkgroepen, op basis van interesse van leden, zal een actievere rol van de GMR bewerkstelligen.

De besproken onderwerpen spraken aan, waarbij vooral voor de oudergeleding meer achtergrondinformatie wenselijk was. Dit ondersteunt onze visie dat het wenselijk is dat GMR-leden meerdere jaren achtereen lid zijn van de GMR en ook zitting hebben in de MR van de school.

Om de kwaliteit binnen de GMR te waarborgen, maakt scholing onderdeel uit van het functioneren van de GMR. Dit jaar zijn er twee 'MR Start' cursussen van de Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO) georganiseerd voor GMR- en MR-leden. Deze zijn maximaal bezocht en de deelnemers waren positief over het leereffect.

Samenwerken

Door samenwerking en overleg met andere organen binnen de organisatie houden we elkaar scherp en leren we van elkaar.

Tijdens het vooroverleg van het dagelijks GMR-bestuur en de directeur-bestuurder worden de actuele aandachtspunten besproken, de agenda van de GMR-vergadering vastgesteld, aangegeven of een beleidsmedewerker in de GMR-vergadering een onderwerp zal toelichten en worden lange termijn plannen voorgelegd. Regelmatig is er tussentijds overleg tussen de GMR-voorzitter en de directeur-bestuurder (o.a. over zorgen vanuit de GMR-vergadering en het Amstelwijs jaarplan 2023). Ook beide secretarissen stemmen de werkzaamheden op elkaar af.

Minimaal twee keer per jaar is er overleg tussen de GMR en de Raad van Toezicht (RvT). Eenmaal met het dagelijks GMR-bestuur en eenmaal met alle GMR-leden. Onderwerpen van gesprek waren in 2022 de verandering van Rijnlands denken naar Rijnland doen en de implementatie daarvan in het hele onderwijsveld, het financieel beleid, de uitslagen van de tevredenheidsenquêtes, de zorgen over de hoge werkdruk, de samenwerking met Onderwijsgroep Amstelland en internationalisering. Daarnaast is er op ad-hoc basis overleg tussen beide voorzitters.

In schooljaar 2022-2023 is een start gemaakt door GMR-werkgroepen om meer 'aan de voorkant' met beleidsmedewerkers te spreken over voorgenomen beleid door vragen te stellen, mee te denken en zich gewaardeerd te voelen. De samenwerking met beleidsmedewerkers en externe deskundigen kwam ook naar voren in hun aanwezigheid bij de GMR-vergaderingen waarin ze hun (voorgenomen) beleid op het gebied van de tevredenheidsenquêtes, prognose leerlingenaantallen en plaatsingsbeleid hebben toegelicht, vragen hebben beantwoord en resultaten hebben gedeeld.

Uiteraard was en is de samenwerking met de achterban, de MR van de school, van groot belang. De meeste GMR-leden zijn ook lid van de MR van hun school, waardoor een directe koppeling gewaarborgd is. Daarnaast worden de verslagen van de vergaderingen met hen gedeeld en is de GMR secretaris altijd bereikbaar voor vragen en informatieverstrekking.

Instemming en advies

In de Wet Medezeggenschap Scholen zijn de bevoegdheden van de GMR vastgelegd. De volgende stukken zijn ter instemming of advies aangeboden.

Het bestuursformatieplan 2022-2023

De belangrijkste wijzigingen zijn besproken: de vereenvoudiging bekostiging, waarbij de parameter gewogen gemiddelde leeftijd wordt losgelaten en er wordt gewerkt met teldatum 1 februari i.p.v. 1 oktober, voor-investeren i.v.m. aankomende pensioenen, en het behouden van de ambulante taalondersteuners.

De GMR-leden vinden de cijfers en de uitleg van de directeur-bestuurder praktisch en inzichtelijk, maar er blijven nog (te) veel vragen onbeantwoord om met dit concept in te stemmen of advies uit te brengen. Via de mail is een aangepast concept ter instemming en advies aangeboden. Op 2 juni 2022 is met het aangepaste concept door de PGMR-leden ingestemd en hebben de OGMR-leden een positief advies afgegeven.

Plaatsingsbeleid 4-jarigen

In de werkgroep plaatsingsbeleid en in de GMR is een kaderstuk besproken waarin een wijziging van het bestaande toelatingsbeleid voor 4-jarigen op de basisscholen in Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel staat beschreven. De bedoeling is dat de verdeling van deze leerlingen eerlijker en transparanter zal plaatsvinden waarbij de voorkeur van de ouders gerespecteerd wordt en dubbele inschrijving en verborgen wachtlijsten tot het verleden behoren. Het is een kaderstuk dat steeds verder ontwikkeld en uitgewerkt moet worden en dat wordt samen gedaan met de GMR van Onderwijsgroep Amstelland.

De GMR spreekt zijn zorg uit over een (gedoogde, maar onwettelijke) overgangsfase, die langdurig effecten kan hebben en waar mazen in zitten.

De aanwezige OGMR gaven op 03-10-2022 een positief advies over de voorgenomen wijziging van het toelatingsbeleid met de in het kaderstuk beschreven uitgangspunten. Daarnaast werden een aantal suggesties ter verdere uitwerking gegeven.

Zowel de GMR van Amstelwijs als van Amstelland hadden vragen en opmerkingen over de eerste versie van dit kaderstuk opgesteld, maar er is in 2022 geen herziene versie aangeboden. Aangezien het de bedoeling is dat in april 2023 het beleid ingaat was er nog tijd om resultaten van overleg met de Gemeenten af te wachten en in januari 2023 aan de hand van een herziene versie te actualiseren.

GMR-jaarverslag 2021-2022

Het jaarverslag 2021-2022 werd op 03-10-2022 goedgekeurd en op de Amstelwijs website geplaatst.

Begroting 2023

De werkgroep financiën heeft met de financial controller van Amstelwijs de ontwerpbegroting 2023 besproken. De werkgroep vond het bedrijfseconomisch een positieve en gezonde begroting. Er werden enkele belangrijke aanbevelingen gedaan, waardoor een oplegger is toegevoegd aan de conceptbegroting. Deze is besproken in de GMR-vergadering met als belangrijkste aandachtspunten: met het herijken van de strategische visie en beleid kunnen de beschikbare gelden op een andere manier (meer toekomstgericht), met een andere bestemming en met gebruik van de talenten binnen een school uitgegeven worden en het voorgenomen plan ligt er om in 2023 de procedure en het tijdpad van de (school)begroting aan te passen.

De conceptbegroting 2023 krijgt op 12-12-2022 een positief advies van de leden met drie aandachtspunten: de monitoring moet actief verscherpt worden, de begroting moet meer beleidsmatig worden en specifieke onderdelen van de begroting behoeven meer detail en toelichting.

Behandelde onderwerpen

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De besteding van het budget (eerste en tweede tranche) van het NPO ligt bij de school, met nadruk op de inbreng van de MR die instemmingsrecht heeft voor de plannen. Bovenschools mag er gezamenlijk worden ingekocht, maar het moet afgestemd zijn met en ten goede komen aan de deelnemende scholen. Veel van de NPO gelden van de scholen van het vorig schooljaar zijn nog niet uitgegeven (o.a. door gebrek aan personeel) en worden 'bewaard' als bestemmingsreserve.

Tevredenheidsenquêtes

Wat betreft de uitslagen van de tevredenheidsenquêtes zijn vooral de daaruit volgende gesprekken op de school van belang. Het gaat daarbij om de dialoog over de betekenis van de resultaten, de daaruit volgende doelen, actiepunten en/of verander onderwerpen die worden vastgelegd in het

schooljaarplan. Aangeraden wordt om als MR in gesprek te gaan met de school en over de voortgang daarvan met alle betrokkenen te blijven communiceren.

De beleidsmedewerker onderwijskwaliteit heeft met de GMR-leden een presentatie gedeeld over de uitslagen van de tevredenheidsenquêtes gezien vanuit de Amstelwijs besturingsfilosofie met de kernbegrippen verbinding, vertrouwen, vakmanschap en inspiratie.

Voor een volgende enquête wordt gezocht naar één aanbieder, een tweejaarlijkse afname, concrete vragen gericht op handelen, meerdere talen en eenvoud in uitzetten, analyseren en duiden.

De GMR vond deze uitwerking van de bestuursfilosofie en het proces belangrijk, maar hoopt in de nabije toekomst een algemeen, schooloverstijgend beeld te krijgen over onderwijskwaliteit en tevredenheid binnen de scholen.

Prognose leerlingenaantallen

De prognose lijsten m.b.t. leerlingenaantallen van Amstelwijs en de Gemeente Amstelveen vertonen (soms) grote verschillen. Er worden nu verdere stappen gezet om samen een goed beeld te krijgen van de te verwachten aantallen leerlingen. Dit is van belang voor de formatie van de scholen, het plaatsing- en het huisvestingsbeleid.

Voortgangsrapportages en jaarverslag 2021

Door de Voortgangsrapportages en het jaarverslag wordt de GMR geïnformeerd over de (niet meer zo actuele) stand van zaken bij Amstelwijs. Er is gesproken over compensatiemogelijkheden voor personeel, de arbeidsmarkt in het onderwijs, het personeelstekort, coaching en begeleiding van zij-instromers en studenten, de plus van de scholen, en een strategisch personeel beleidsplan.

Van Rijnlands denken naar doen

De directeur-bestuurder heeft in zijn 100-dagen-presentatie zijn plannen op een inspirerende en uitnodigende manier gedeeld met de GMR. Over het algemeen werd de ambitieuze koerswijziging gezien als een goed en opbouwend, maar ook vrij abstract en theoretisch geheel dat in de toekomst zeker waardevol kan zijn. Zeker met scholen in 'overlevingsstand' n.a.v. de corona-golven en personeelstekorten riepen de implementatie in de praktijk, de tijdslijnen en de borging daarvan vragen op.

De GMR heeft met succes aangestuurd op concrete, zichtbare en specifieke stappen. Op aanraden van de GMR-voorzitter is het jaarplan geconcretiseerd, GMR-werkgroepen zijn betrokken bij beleidsmatige ontwikkelingen en het aantrekkelijker maken van Amstelwijs als werkgever. Op korte termijn wordt gewerkt aan het samen op maat doorontwikkelen, het aanscherpen en bespreken van strategisch personeelsbeleid, gemeenschappelijkheid, ontwikkeling en versterking van scholen, de doorontwikkeling van de financiële administratie en meer zelfstandigheid en faciliteren van de gehele organisatie.

In schooljaar 2022-2023 staan de volgende vragen centraal: wat moet er gedaan worden, wat heb je daarvoor nodig, hoe maken we het aan elkaar kenbaar, zijn je doelen bereikt. Ervaringen worden met elkaar gedeeld en geven inhoud aan de kwartaalrapportages.

Vanuit de GMR-leden komen de volgende thema's:

- Amstelwijs als aantrekkelijke werkgever met als aandachtspunten: leerkrachtgebonden budget, communicatie, continuïteit en kwaliteit personeel, huisvesting, loon naar werken;
- internationale leerlingen en ouders: communicatie, cultuur, meertaligheid, taalachterstand, traumaverwerking, samenstelling van de groep;
- inclusief onderwijs: begripsomschrijving, coördinatie Amstelwijsbreed, expertisecentrum, verbinding GMR/MR, passend onderwijs, PO-VO, doorstroom toetsen, armoedebestrijding, invulling en verantwoording sociaal openbaar onderwijs;
- grootstedelijke problematiek: normen en waarden, beleid/protocollen op gedrag;
- aandachtspunten vanuit de tevredenheidsenquêtes.

Kalenderjaar 2023

Amstelwijs verandert en de GMR verandert mee. Dat vergt hier en daar aanpassing, temeer daar medezeggenschap een reactief proces was. Maar door iedereen in een stap-voor-stap proces ruimte te geven, te laten denken vanuit perspectief en zelfregulatie, en te enthousiasmeren zal de gehele organisatie nog beter kunnen worden.

In het jaar 2022 is al het nodige bereikt en de GMR hoopt dat de ingeslagen weg van Amstelwijs denken naar Amstelwijs doen in overzichtelijke en concrete stappen wordt vervolgd en resulteert in een goed strategisch onderwijskundig beleidsplan. De GMR wil hierbij een inspirerend klankbord en een positief kritische partner zijn voor directeur-bestuurder, bestuurskantoor en Raad van Toezicht.

Daarnaast wil de GMR, vanuit respect en begrip voor verschillen, verbinder zijn tussen Amstelwijs als bestuur en haar achterban, ouders personeel en leerlingen van de Amstelwijs scholen.

Dankwoord

Tot slot spreekt de GMR dank uit aan iedereen voor een fijne samenwerking en betrokkenheid.

Opgesteld op 8 maart 2023 door:

Mieke Wenstedt,
secretaris GMR Amstelwijs