Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Amstelwijs
Datum bespreking: 15 - 10 - 2018

Opgesteld door: Mieke Wenstedt
Plaats bespreking: Bouwerij 102, Amstelveen

Aanwezig:
Voorzitter: Inge Hazewinkel (O) Pioniers
Secretaris: Mieke Wenstedt (P) Kindercampus King

Piet Hein: André de Jonge (P) **Jan Hekman:** Marja Klompmaker (P), Maarten Scholten (O) **Kindercampus King:** Carolien Christiaanse (O) **Mio Mondo:** Astrid Limmen (O), Marieke Tetteroo (P) **Montessorischool de Linde:** Helga van Loon (P), Brenda Turnhout (O) **De Pioniers:** Ineke Bisschops (P) **Michiel de Ruyter:** Jacqueline Perelaer (P**) De Schakel:** Nancy Optenkamp (O) **Wending:** Marike Dekker (P) **Westwijzer:** Peter Heida (P), Zhan Zhang (O) **Zwaluw:** Ingrid van Blaaderen (P)

Afwezig met bericht:
Piet Hein: Thijs van Wetten(O) **De Schakel:** Nanda Bocxe (P)

Vacature:
Michiel de Ruyter: oudergeleding **Wending:** oudergeleding **Zwaluw:** oudergeleding

1. **Opening en vaststelling van de agenda**
   Drie nieuwe GMR leden stellen zich voor.

2. **Verslag, besluitenlijst en voortgang actiepuntenlijst**
   GMR vergadering 02 – 07 – 2018
   De besluitenlijst en het verslag zijn ongewijzigd goedgekeurd. Het verslag staat op de Amstelwijs website. De antwoorden van de directeur-bestuurder op vragen vanuit de GMR vergadering van 2 juli 2018 zijn via de mail aan de leden toegezonden.
   Actiepuntenlijst:
   Punt 231: reageren op het verslag blijft staan met aangepaste datum.
   Punt 346: een PGMR en twee OGMR vacatures zijn ingevuld; er zijn nog drie OGMR vacatures waarvoor op de scholen actie wordt ondernomen.
   Punt 360: op 19 november 2018 geeft de directeur-bestuurder een presentatie over de Amstelwijs financiën. Geïnteresseerde MR en GMR zijn hiervoor uitgenodigd; aanmelden op info@amstelwijs.nl . Dit sluit goed aan bij de actualiteit waarbij schoolbesturen worden gevraagd openheid van financiële zaken te geven.
   Punt 361: het servicecontract met de AOB is opgezegd.
   Punt 362: besteding van niet uitbetaalde salarissen wordt vastgesteld door het team; uitbetalen aan stakers is niet toegestaan.
   Punt 363: het bezoek van de Raad van Toezicht aan de scholen wordt goed voorbereid en ook de school mag gesprekspunten aandragen.
   Punt 363: de bereikbaarheid van het bestuurskantoor is aangepast.

3. **Mededelingen en post**
   Van leden: twee leden hebben zich afgemeld.
   Van secretaris: de werkgroep financiën bestaat uit de dames Van Blaaderen en Christaanse. De secretaris zal het tijdpad van de ontwerpbegroting 2019 navragen.
   Van directeur-bestuurder: geen mededelingen.

Met directeur-bestuurder

4. Presentatie over de focus van het Bestuursjaarplan 2019

De directeur-bestuurder geeft een presentatie over de focus van het Bestuursjaarplan 2019: de ontwikkeling van de Amstelveense bevolking en de daaruit volgende acties.
Besproken zijn:

- Het percentage autochtonen (inclusief 2e en 3e generatie migranten) in Amstelveen neemt af; Amstelveen staat in de top 5 van steden met hoogste aantal allochtonen.
- In de prognose ontwikkeling leerling populatie PO/VO 2017-2023 is de stijging van het aantal migratieleerlingen terug te zien.
- Deze ontwikkeling is (nog) niet op alle Amstelwijs scholen te zien.
- De Gemeente Amstelveen gaat het stimuleren van internationale bedrijven zich te vestigen in Amstelveen, niet meer actief promoten.
- In samenwerking met andere schoolbesturen in Amstelveen worden de volgende actiepunten uitgewerkt, waarvan 75% van de kosten betaald worden door de Gemeente:
    1. Advies- en coördinatiepunt nieuwkomers waar ouders van niet-Nederlandse kinderen terecht kunnen om geholpen te worden bij het kiezen van een school. Hierdoor worden de scholen minder belast en kunnen leerlingen sneller op de juiste plek geplaatst worden; de postcode is daarbij leidend.
    2. Taalonderwijs aan ouders van nieuwkomers op vier Amstelwijsscholen, waarbij ouders geholpen worden de talige informatie van de school (bv. nieuwsbrieven, zorgdocumenten, ouderportal, etc.) beter te begrijpen.
    3. Twee ambulante taalondersteuners voor vragen van scholen en eventuele begeleiding van leerlingen.
    4. Gezamenlijke huisvesting voor nieuwkomersklassen Amstelwijs en Onderwijsgroep Amstelland is het streven, maar betere samenwerking is het directe doel. Amstelwijs krijgt een vierde nieuwkomersklas, Amstelland heeft er ook vier.
    5. Integrale aanpak van onderwijs aan nieuwkomers in Amstelveen moet ervoor zorgen dat ouders een bewuste keuze maken voor een bepaalde vorm van onderwijs:
        a. Fulltime nieuwkomersklassen (Amstelwijs)
        b. Parttime nieuwkomersklassen (Onderwijsgroep Amstelland)
        c. Internationale School (IGBO) bekostigd door het rijk die valt onder Onderwijsgroep Amstelland, waar de voertaal Engels is en Nederlands een ‘vak’. De aanvraag voor deze vorm van Onderwijs is ingediend bij de Overheid, maar moet nog door de Gemeenteraad die garant moet staan voor huisvesting.
        d. Een afdeling bij een reguliere school waar 50% in het Engels wordt gegeven (Amstelwijs). Dit voornemen stuit op wet- en regelgeving waarin 15- 20 % les in het Engels is toegestaan. Door onderwijstijd aan te vullen met voor- en naschoolse kinderopvang zijn er in de komende jaren mogelijkheden. Twee Amstelwijs scholen zijn bereid en om diverse redenen ook geschikt zo’n afdeling op te nemen. Ook autochtone ouders kunnen ervoor kiezen van deze vorm van onderwijs en opvang gebruik te maken.
- Het plan voor een Vrije Internationale School in Ouder-Amstel is afgewezen door de Gemeente.
- De particuliere school “Florencius” wordt ook bezocht door expat leerlingen en de internationale school “Amity” kan nog veel meer expat leerlingen opnemen.
- Landelijk worden er (nog) weinig initiatieven ontplooid om de ontwikkeling van onderwijs aan migranten in goede banen te leiden. Op gemeentelijk niveau is er een strateeg benoemd die de verbinding tussen de diverse domeinen coördineert.
- Opleiding en training van leerkrachten in de behoeften van nieuwkomers zijn wenselijk. De Raad van Toezicht heeft zich verdiept in cultuursensitiviteit.

Enkele GMR leden vinden het Bestuursjaarplan 2019 te smal, niet in balans. De aandacht voor nieuwkomers is gerechtvaardigd en wenselijk, maar kan gaan ten koste van aandacht voor de reguliere stroom leerlingen en de ambitie voor onderwijskwaliteit op de scholen. Daarnaast neemt het veel tijd van de directeur-bestuurder in beslag.
Gezien over meerdere jaren zijn er steeds aandachtspunten die uitgelicht worden, zoals Passend Onderwijs, onderwijs aan hoogbegaafden, etc.; focus op een onderwerp is deel van een proces.
De directeur-bestuurder benadrukt dat de scholen en het bestuurskantoor hetzelfde doel dienen: optimaal openbaar primair onderwijs voor alle leerlingen. Dit is op Amstelwijs niveau beschreven in het visiedocument en op schoolniveau in het schooljaarplan. Het bestuurskantoor werkt complementair aan de scholen.
PGMR leden geven aan dat de impact van nieuwkomers op de scholen erg groot is en Amstelwijs (financieel gesteund door de Gemeente) nu actie kan ondernemen om de druk op de scholen te verminderen.

Bestuursjaarplan 2019

- Het Masterplan lerarentekort werkt: alle reguliere vacatures zijn vervuld. Het vinden van invalkrachten blijft een probleem.
- Uit een onderzoek is gebleken dat de huidige gesprekscyclus op scholen niet meer voldoet: communicatie verloopt tegenwoordig op een andere manier, de tijd tussen gesprekken is te lang. Een jaarlijks functioneringsgesprek blijft wenselijk.
- Het professioneel statuut (onderdeel van de Wet Beroep Leraar) is per 01-08-2018 wettelijk verplicht. De PGMR leden vragen na bij hun MR of dit onderwerp op de agenda van de PMR staat en de directeur-bestuurder zal het concept statuut van een Amstelwijs school veralgemeniseren.
- Op een Amstelwijs school is de tevredenheidspeiling in een andere vorm uitgevoerd, waardoor de tekst niet van toepassing is op ‘alle scholen’. Dit wordt aangepast in het plan.
- Uit de analyse van het onderzoeksinstituut viel op dat de medewerker stellingen die zichzelf betreft, hoger waardeert. Dit hoeft geen kwaliteitsontwikkeling in de weg te staan en kan te maken hebben met de communicatie tussen de ‘lagen’ in een school.

5. Voortgangsrapportage II

Er worden enkele kanttekeningen geplaatst bij deze Voortgangsrapportage:

- Blits is een methode voor studievaardigheden, niet voor wereldoriëntatie.
- De term ‘leren programmeren’ dekt niet de gehele lading: ook computervaardigheden/21 century skills worden aangeleerd. Wie een beter naam weet, mag het zeggen!
- Ook op de Kindercampus King is een nieuwe adjunct-directeur aangesteld.
- De regeling gewichtengelden blijft voor de Amstelwijs scholen dit schooljaar ongeveer gelijk.
- De tabel, waarin de gemiddelde eindtoetsscore is afgezet tegen de inspectienormen die voor de betreffende school gelden, geeft de waarheid weer. De resultaten moeten gezien worden in het licht van de populatie van de school en op langere termijn. Er is vaak sprake van een golfbeweging en de directeur-bestuurder verwacht dat de resultaten zullen verbeteren. Maatregelen die een school treft om dat te bereiken zijn terug te vinden in het schooljaarplan.
- Er zijn (nog) geen inspectienormen voor het SBO.
- Het kwaliteitsbeleid van Amstelwijs wordt geactualiseerd en aangeboden aan de GMR.

Zonder directeur-bestuurder

6. GMR jaarverslag 2017-2018

Het GMR jaarverslag 2017-2018 is ongewijzigd goedgekeurd en zal op de Amstelwijs website worden geplaatst.

7. Rondvraag

- Een Amstelwijsschool is dit schooljaar gestart met 5 gelijke schooldagen.
- Gezien de veranderende populatie op de scholen worden er tips gegeven om niet Nederlands sprekende ouders op de hoogte te brengen van schoolse zaken:
  - informatie ook in het Engels aanbieden;
  - klassenouders inschakelen;
  - het format van de informatie zo aanpassen dat het via Google Translate te vertalen is;
  - directe benadering werkt het best, maar is niet altijd uitvoerbaar.
- Een school heeft haar 50 jarig bestaan gevierd.
- Het animo voor lidmaatschap van een MR is groter dan verwacht.
- De bereikbaarheid van het bestuurskantoor is nog niet optimaal: schoolmedewerkers willen mensen spreken, geen antwoordapparaat. De secretaris geeft dit door aan de directeur-bestuurder.